



GUIDA PER L'ESPOSITORE

1. MANIFESTAZIONE ROMASPOSA

DATA : 9-10-11-16-17-18 Gennaio 2009

SEDE: Nuova Fiera di Roma

INGRESSI : Ingresso Est

ORARI Pubblico

Venerdì h. 15.00- h.21.00

Sabato e Domenica h.10.00-h.21.00

ORARI Espositori

Venerdì h. 14.00 - h. 21.00

Sabato e Domenica h. 9.00 - h. 21.00

Segreteria Organizzativa : tel. 06.85355454 fax 06.85355101

segreteria@tecnicon.info

2. COME ARRIVARE IN FIERA

Come arrivare in auto : dal GRA (grande raccordo anulare) uscita n. 30 direzione Fiumicino e poi seguire le indicazioni segnaletiche per Fiera di Roma.

Come arrivare in treno : dalle stazioni Tuscolana, Tiburtina, Ostiense, collegate alle linee A e B della Metropolitana, prendere il treno Fr 1 direzione Fiumicino e scendere alla fermata Fiera di Roma (tariffa 1 Euro).

3. ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO PERSONALIZZATI

L'Espositore con allestimento personalizzato o la ditta incaricata potrà entrare in Fiera solo munito di apposito pass auto rilasciato dall'Organizzatore, che dovrà essere tenuto esposto sui mezzi autorizzati, il personale addetto al montaggio e smontaggio è tenuto ad indossare il Badge di riconoscimento rilasciato dall'Organizzatore.

Entrambi i titoli sono validi solo per le operazioni di allestimento e disallestimento.

Gli automezzi potranno entrare in Fiera esclusivamente dall'ingresso Est a partire da lunedì 5 gennaio alle ore 8.00 fino alle ore 19.00 compreso il giorno martedì 6 gennaio.

4. ARREDAMENTO STAND

L'Espositore con stand preallestito o ditta incaricata, potrà entrare in Fiera solo se munito del Pass Auto rilasciato dall'Organizzatore che dovrà essere tenuto esposto sui mezzi autorizzati, il personale addetto è tenuto ad indossare il Badge di riconoscimento rilasciato dall'Organizzatore.

Gli automezzi potranno entrare in Fiera esclusivamente dall'ingresso Est a partire da giovedì 8 gennaio dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Le operazioni di arredamento e sistemazione dello stand dovranno terminare entro le ore 13.00 del giorno venerdì 9 gennaio per consentire la pulizia dei padiglioni prima dell'apertura prevista alle ore 15.00.

5. DISALLESTIMENTO STAND

Domenica 18 gennaio la manifestazione chiuderà alle ore 21.00. Non è consentito iniziare a smobilitare lo stand prima dell'orario di chiusura al pubblico per evidenti ragioni di sicurezza e di immagine. Il disallestimento e lo smontaggio avverranno pertanto a partire dalle ore 21.00 alle ore 23.00 e lunedì 19 dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Per l'uscita della merce e del materiale di allestimento è necessario seguire la procedura riportata al punto 7. BUONO DI USCITA

6. TESSERE DI SERVIZIO E PARK AUTO

A partire dal giorno 8 gennaio saranno operativi presso il quartiere fieristico di Roma gli uffici della Segreteria Organizzativa con orario di apertura agli espositori 9-18 presso il Pad. 1. Gli espositori al loro arrivo in Fiera dovranno recarsi in segreteria per :

- il saldo di ogni pendenza con assegno o copia del bonifico, se effettuato.
- il ritiro delle tessere espositori validi nei giorni di manifestazione
- il ritiro del Park auto valido nei giorni di manifestazione.

7. BUONO DI USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura dell'evento, l'Amministrazione di Fiera di Roma e dell'Organizzatore provvederanno a riepilogare tutte le somme dovute per servizi e forniture supplementari. L'estratto conto viene consegnato direttamente allo stand.

Il pagamento deve essere effettuato presentando l'estratto conto stesso agli sportelli dell'agenzia bancaria, ove sarà attiva, o in segreteria.

All'atto del pagamento vengono consegnati i " Buoni di uscita" che devono essere esibiti alle guardie di sorveglianza ai cancelli per l'uscita dal Quartiere Fieristico. Non è consentita l'uscita di merci ed allestimenti se non risultano saldati gli estratti conti finali notificati allo stand.

8. SERVIZIO DI PULIZIA

Nelle ore di chiusura al pubblico si provvederà a far pulire tutte le parti comuni, con la scorta di apposito personale di sorveglianza.

9. TRASMISSIONI VIDEO - SONORE DIRITTI SIAE

Un ispettore SIAE provvederà nei giorni di manifestazione a censire gli espositori che all'interno del proprio stand effettuano riproduzioni audio /video o musica dal vivo, il relativo diritto SIAE dovrà essere regolarizzato presso la segreteria organizzativa prima della chiusura della manifestazione.